

Biržono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Girkno g. 12, Biržono m., Biržono sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147369605  
D/L: 2024-02-29 15:23:31

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-02-29 Nr. 1

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Patikimo vertinimas: eurais	
			Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>950.265,38</b>	<b>936.330,18</b>
<b>I</b>	<b>Nematerialusis turtas</b>		<b>0,00</b>	<b>1.524,95</b>
I.1	Pilėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	1.524,95
I.4	Nebaigti projektai ir finansiniai mokėjimai			
I.5	Prestitas			
<b>II</b>	<b>Ilgalaikis materialusis turtas</b>	<b>P04</b>	<b>950.265,38</b>	<b>934.805,23</b>
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		648.073,40	654.319,76
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.693,71	3.753,54
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		297.498,27	276.731,93
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir finansiniai mokėjimai			
<b>III</b>	<b>Ilgalaikis finansinis turtas</b>			
<b>IV</b>	<b>Mineraliniai išteklių</b>			
<b>V</b>	<b>Kitas ilgalaikis turtas</b>			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>42.382,90</b>	<b>21.598,76</b>
<b>I</b>	<b>Atsargos</b>	<b>P08</b>	<b>1.593,36</b>	<b>1.134,67</b>
I.1	Strateginės ir nekeičiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, kailėvos ir ūkinis inventorius		1.593,36	1.134,67
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
<b>II</b>	<b>Finansiniai mokėjimai</b>	<b>P09</b>	<b>2.059,31</b>	<b>2.069,00</b>
<b>III</b>	<b>Per vienus metus gautinos sumos</b>	<b>P10</b>	<b>38.701,01</b>	<b>18.225,10</b>
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokėjimai ir socialinės įmokos			30,45
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, perduotas prekes, turą, paslaugas	P10	199,32	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		38.501,69	18.194,65
III.6	Kitos gautinos sumos			
<b>IV</b>	<b>Trumpalaikės investicijos</b>			
<b>V</b>	<b>P pinigai ir pinigų ekvivalentai</b>	<b>P11</b>	<b>29,12</b>	<b>71,93</b>
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>992.648,18</b>	<b>957.830,88</b>

(pažymys kitame puslapyje)

Biržonų viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Gireno g. 12, Biržonų m., Biržonų sav.



2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS ( tęsinya)

1	2	3	4	5
EBL Nr.	Straipiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>			
I	II valstybės biudžeto	P12	954.146,49	939.636,23
II	II savivaldybės biudžeto		225.464,05	211.198,93
III	II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		682.622,85	686.367,69
IV	II kitų šaltinių		9.988,57	7.772,76
E	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		36.071,02	34.296,85
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		38.981,69	18.194,65
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		17.990,84	2.391,16
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	P15	17.990,84	2.391,16
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai			
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		20.510,85	15.803,49
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos / Europos Sąjungos biudžetai			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokėjimai, įmokos ir jų pėsmos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	9,20	1,96
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	20.501,65	15.801,53
F	<b>GRYNAISIS TURTAS</b>			
I	Dalininkų kapitalas		0,90	0,00
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		0,00	0,00
G	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		992.648,18	957.830,88

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)  
  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Alina Jasikienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Violeta Bajorienė  
(vardas ir pavardė)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Darlaus ir S. Girdino g. 12, Birštono m., Birštono sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147369605  
D/L: 2024-02-29 15:23:31


VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2024-02-19 Nr. 2  
(data)

Pateikimo vieta ir tikslumas: *eurais*

EBL Nr.	Struktūriniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęstas ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>396.597,68</b>	<b>383.314,01</b>
<b>I</b>	<b>FINANSAVIMO PAJAMOS</b>		<b>395.405,43</b>	<b>352.450,81</b>
I.1	II valstybės biudžeto		11.109,60	22.501,82
I.2	II savivaldybės biudžeto		377.906,88	323.686,52
I.3	II ES, užsienio valstybės ir tarptautinių organizacijų lėšų		4.913,19	3.579,01
I.4	II kitų finansavimo šaltinių		1.475,76	2.683,46
<b>II</b>	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>			
<b>III</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>		<b>1.192,25</b>	<b>863,20</b>
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	1.192,25	863,20
III.2	Pervestimų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>	<b>P02</b>	<b>-396.597,68</b>	<b>-383.314,01</b>
<b>I</b>	<b>DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO</b>	<b>P22</b>	<b>-324.371,87</b>	<b>-268.975,19</b>
<b>II</b>	<b>NUŠIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS</b>		<b>-14.465,96</b>	<b>-14.617,25</b>
<b>III</b>	<b>KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ</b>		<b>-16.657,97</b>	<b>-24.658,28</b>
<b>IV</b>	<b>KOMANDIRUOČIŲ</b>		<b>-1.568,24</b>	<b>-882,47</b>
<b>V</b>	<b>TRANSPORTO</b>		<b>-54,74</b>	
<b>VI</b>	<b>KVALIFIKACIJOS KĖLIMO</b>		<b>-380,00</b>	<b>-225,00</b>
<b>VII</b>	<b>PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO</b>			
<b>VIII</b>	<b>NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ</b>		<b>-3.401,99</b>	<b>-3.971,78</b>
<b>IX</b>	<b>SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA</b>		<b>-11.966,00</b>	<b>-7.024,00</b>
<b>X</b>	<b>SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ</b>		<b>-1.680,00</b>	<b>-730,00</b>
<b>XI</b>	<b>NUOMOS</b>			
<b>XII</b>	<b>FINANSAVIMO</b>			
<b>XIII</b>	<b>KITŲ PASLAUGŲ</b>		<b>-20.858,66</b>	<b>-31.366,84</b>
<b>XIV</b>	<b>KITOS</b>		<b>-1.192,25</b>	<b>-863,20</b>
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>I</b>	<b>KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
<b>II</b>	<b>PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
<b>III</b>	<b>KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PILNO MOKESČIŲ</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I</b>	<b>TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI</b>			
<b>II</b>	<b>TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI</b>			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)  
  
(parašas)

Alina Jaskienė  
(vardas ir pavardė)

Violeta Bajoriene  
(vardas ir pavardė)

Bilaitimo viešoji biblioteka, 300101536, S. Darževų ir S. Gėrėno g. 12, Bilaitimo m., Bilaitimo sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinamųjų pastatų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147369605  
DL: 2024-02-29 15:23:31

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2024-02-29 Nr. 3  
(data)

Kl. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Turto kontroluojamajam subjektui					Pasiekimo valdymo tvirtinimas: <i>eurais</i>	
			Dalinis kapitalas	Tikrosos vertės rezervas	Kiti rezervai	Nesamovybių metodo įtaka	Subsumpsis pervertinimo ar deficitinio peržiūrės nesamovybių metodo įtaka	II viso	Minimalios dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpildymo laikotarpio pabaigos dieną								
2	Perdoto ilgalaikio turto II kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perdoto arba pardoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų pildymo (sumuotinio) sumos		X				0,00	0,00	
5	Kiti sudaryti rezervai		X						
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalinis (monarvo) kapitalo pildymo (sumuotinio) sumos		X	X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynosios pervertinimo ar deficitinio		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai		X	X	X				
10	Likutis praėjusio laikotarpio pabaigos dieną						0,00	0,00	
11	Perdoto ilgalaikio turto II kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X						
12	Perdoto arba pardoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų pildymo (sumuotinio) sumos		X				0,00	0,00	
14	Kiti sudaryti rezervai		X						
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalinis (monarvo) kapitalo pildymo (sumuotinio) sumos		X	X		X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynosios pervertinimo ar deficitinio		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai		X	X	X				
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigos dieną						0,00	0,00	
							0,00	0,00	

X pažymėti skaitmenys laikomi nuliais.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto patalpinimų asmens pareigų pavadinimas)  
\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalteris  
(vyrinčiasis buhalteris (buhalteris), išskyrus atvejus, kai teisės aktais)

*[Signature]*  
\_\_\_\_\_  
(vardas)  
*12.09*  
\_\_\_\_\_  
(vardas)

\_\_\_\_\_  
Ašim Jusickienė  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Violeta Bajarcienė  
(vardas ir pavardė)

Birliko viešoji įstaiga, 300101536, S. Dariaus ir S. Girėso g. 12, Birliko m., Birliko sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. patalpinamųjų mokyklų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147369605  
D/L: 2024-02-29 15:23:31

FINANSINIŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2024-02-29 Nr. 4  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabas Nr.	Atsiskaitymams laikotarpis			Pateiktoms vaizdu ir tikslams: eurais		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>14.081,19</b>	<b>0,00</b>	<b>14.081,19</b>	<b>14.212,82</b>	<b>0,00</b>	<b>14.212,82</b>
I	Įplaukos		371.488,77	0,00	371.488,77	347.080,27	0,00	347.080,27
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:		370.296,52	0,00	370.296,52	346.217,07	0,00	346.217,07
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		18.944,00	0,00	18.944,00	30.904,00	0,00	30.904,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		351.229,33	0,00	351.229,33	315.092,00	0,00	315.092,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių		123,19	0,00	123,19	221,07	0,00	221,07
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pildyti							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6	Gautos palūšanos		1.192,25	0,00	1.192,25	863,20	0,00	863,20
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervertos lėšos							
II.1	I valstybės biudžeto		-1.192,25	0,00	-1.192,25	-1.050,61	0,00	-1.050,61
II.2	I savivaldybės biudžeto					-187,41	0,00	-187,41
II.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms		-1.192,25	0,00	-1.192,25	-863,20	0,00	-863,20
II.4	I kitus šaltinių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Įmokos	P02	-356.295,33	0,00	-356.295,33	-331.816,84	0,00	-331.816,84
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-304.041,62	0,00	-304.041,62	-264.789,82	0,00	-264.789,82
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-17.092,52	0,00	-17.092,52	-28.126,30	0,00	-28.126,30
III.3	Komandiruočių		-1.568,24	0,00	-1.568,24	-514,22	0,00	-514,22
III.4	Transporto		-54,74	0,00	-54,74			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-415,00	0,00	-415,00	-225,00	0,00	-225,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-12.518,18	0,00	-12.518,18	-8.200,35	0,00	-8.200,35
III.8	Socialinių išmokų		-1.680,00	0,00	-1.680,00			
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-17.792,78	0,00	-17.792,78	-29.097,95	0,00	-29.097,95
III.11	Sumokėtos palūšanos							
III.12	Kitos įmokos		-1.192,25	0,00	-1.192,25	-863,20	0,00	-863,20

(visos kitose puslapyje)

Birštono viešoji biblioteka, 300101536, S. Dariaus ir S. Gireno g. 12, Birštonas m., Birštono sav.



2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINIŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pretęjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS FINIŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-16.669,67	0,00	-16.669,67	-16.456,00	0,00	-16.456,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto pardavimas		-16.669,67	0,00	-16.669,67	-16.456,00	0,00	-16.456,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto peticijimas							
V	Terminuotąjį indėlį (padidėjimą) sumokėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS FINIŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš parduotų pasakojimų		2.625,67	0,00	2.625,67	2.000,00	0,00	2.000,00
II	Gautų pasakojimų grąžinimas							
III	Finansinės mošios (lizingo) įsipareigojimų sumokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto		2.625,67	0,00	2.625,67	2.000,00	0,00	2.000,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.625,67	0,00	2.625,67	2.000,00	0,00	2.000,00
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA FINIŲ IR FINIŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pasikeitimas iš skaitmeninio ekvivalento (sumažėjimas)		-42,81	0,00	-42,81	-243,18	0,00	-243,18
II	Pasikeitimas iš pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pradžioje		71,93		71,93	315,11		315,11
III	Pasikeitimas iš pinigų ekvivalentų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		29,12		29,12	71,93		71,93

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  
  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Alina Jankienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Violeta Bajorienė  
(vardas ir pavardė)



## BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

### 2023 m. METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. kovo 1 d.

Birštonas

#### I. BENDROJI DALIS

Birštono viešoji biblioteka veiklą vykdo nuo 1948 m., įstaigos kodas 300101536, Juridinių asmenų registre įregistruota 2005 m. balandžio 1 d.

Biblioteka yra teisės aktų nustatyta tvarka įsteigta Birštono savivaldybės (kodas – 111103013) biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą. Yra patvirtinta 16 etatų, dirba 18 darbuotojų.

Bibliotekos buveinės adresas:

S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, LT-59212 Birštonas.

Įstaigą sudaro:

1. Direktorius, vyresnysis specialistas ūkiui, vyriausiasis buhalteris, sekretorius, informacinių sistemų ir kitų skaitmeninių procesų inžinieriai;
2. Paslaugų ir išteklių skyrius (užtikrina efektyvų vartotojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą, vykdo kultūrinę edukaciją, neformalųjį švietimą);
3. Padaliniai: Birštono vienkiamio, Nemajūnų, Siponių (užtikrina efektyvų aptarnaujamos bendruomenės gyventojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo skaitmeninį raštingumą, vykdo kultūrinę edukaciją).

Birštono vienkiamio padalinio adresas:

Birštono g. 14, Birštonas., LT 59219 Birštonas;

Nemajūnų padalinio adresas:

Topolių g. 1, Geležūnų k., LT 59451 Birštono savivaldybė;

Siponių padalinio adresas:

Šaltinėnų k., LT 59224 Birštono savivaldybė.

**Bibliotekos veiklos sritys** - dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas; kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra; galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

Įgyvendinant Birštono savivaldybės Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą, kuria siekiama *išsaugoti ir puoselėti Birštono kultūrinį ir istorinį potencialą*, 2023 m. nuosekliai įvykdyti joje bei bibliotekos metiniame veiklos plane numatyti uždaviniai, priemonės, prioritetai:

naujais dokumentais papildytas bibliotekos fondas, gyventojams ir kurorte poilsiaujantiems, besigydantiems žmonėms užtikrinta prieiga prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei šiuolaikines technologijas, organizuota kultūrinė veikla, skatintas skaitymas, teikta knygnešystės paslauga, ugdytas gyventojų skaitmeninis raštingumas, įgyvendintos priemonės, gerinančios lankytojų aptarnavimą, didinančios bibliotekos teikiamų paslaugų prieinamumą.

Biblioteka teikė paslaugas, prieinamas įvairioms vartotojų grupėms. Bibliotekos paslaugomis naudojosi ne tik Birštono savivaldybės gyventojai, bet ir kurorte besigydantys, poilsiaujantys žmonės iš kitų Lietuvos savivaldybių.

Biblioteka teikė paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamų paslaugas (remiantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu) bei jų įkainius nustatė Birštono savivaldybės taryba 2017 m. gruodžio 22 d. Sprendimu Nr. TS-237.

Kokybiškam paslaugų teikimo užtikrinimui buvo organizuojama šiuolaikiška, atitinkanti reikalavimus infrastruktūra.

Bibliotekoje buvo organizuojami įvairūs renginiai: literatūros parodos, reikšmingų datų, sukakčių minėjimai, popietės vaikams, susitikimai su rašytojais ar kitais meno žmonėmis, puoselėjamos tradicijos.

Organizavome skaitmeninio raštingumo mokymus, kitus mokomuosius renginius, kvietėme dalyvauti akcijose, internetinėse transliacijose, kad gyventojai įgytų reikalingų žinių, įgūdžių ir vis užtikrinčiau jaustųsi virtualioje erdvėje.

Biblioteka prisidėjo prie krašto kultūrinės atminties išsaugojimo kaupdama, saugodama, populiarindama informaciją, dokumentus apie Birštoną, organizuodama kraštotyros renginius.

Biblioteka finansuojama iš savivaldybės ir valstybės biudžetų. Spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti lėšas skiria Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija (valstybės biudžeto lėšos). Lėšos periodiniams leidiniams prenumeruoti yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto.

Projektams vykdyti skiria Lietuvos kultūros taryba (valstybės biudžeto lėšos), Birštono savivaldybė.

Biblioteka gavo finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos projektui „Kūrybiniai susitikimai po liepą“ vykdyti, kultūrinei veiklai organizuoti.

Biblioteka gavo finansavimą iš Birštono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo veiklos programos. Suorganizuoti vasaros skaitymai vaikams tema „Kas žmogiuko širdyje?“, kurio tikslas – prasminas, kūrybiškas vaikų vasaros užimtumas, skaitymo skatinimas.

Papildomas pajamas sudaro įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas, lėšos gautos iš projektų, fizinių ir juridinių asmenų tikslinės subsidijos, fizinė parama bei kitos teisėtai įsigytos lėšos, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Birštono viešoji biblioteka neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Birštono viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Birštono viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taiko apskaitos politiką, patvirtintą Direktorės įsakymu Nr. V-16 2010 m. birželio mėn. 11



d. „Dėl apskaitos vadovo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais). Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku bibliotekoje atsakingas bibliotekos direktorius. Vyr. buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą, už apskaitos tvarkymą ir įforminimą, ataskaitų laiku sudarymą, pateikiamos jos pareiginiuose nuostatuose.

Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus. Asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę parašų pavyzdžiai yra patvirtinti bibliotekos direktoriaus.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFAS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant Microsoft Office Excel programą. Biblioteka naudoja apskaitos registrus, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

Bibliotekos apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos duomenis:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Bibliotekos apskaitoje visos operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Bibliotekos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita; pinigų srautų ataskaita;
- finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Biblioteka nuo 2015 m. sausio 1 d. apskaitą tvarko ir finansinėse ataskaitose sumas pateikia Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurais.

Pagrindiniai apskaitos principai, rengiant bibliotekos finansines ataskaitas, yra šie:

#### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Perėmimo momentu registruojamas turtas balansine verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	3

#### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	140
2.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Baldai	12
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
8.	Kita biuro įranga	10
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10

#### Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

### **Per vienus metus gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos išigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje rodomos išigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, biblioteka įvertina jį išigijimo savikaina.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai biblioteka įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai išipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos išigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos išigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansiniai išipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai išipareigojimai įvertinami išigijimo savikaina. Vėliau šie išipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai išipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai išipareigojimai – išigijimo savikaina.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o išipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos skirstomos į:

- finansavimo pajamas;
- pagrindinės veiklos pajamos;
- pagrindinės veiklos kitos pajamos;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

#### **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

#### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

#### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

#### **Apskaitos politikos keitimas**

Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia bibliotekos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimo tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

#### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Bibliotekos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### III. PASTABOS

1. Informacija pagal 2023 m. veiklos segmentus pateikiama 1 priede (P02). Bibliotekos pagrindinės veiklos sąnaudos priskiriamos segmentui „Poilsis, kultūra ir religija“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas (+ padidėjo, - sumažėjo)	Struktūra (proc.)
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	324371,87	268975,19	+55396,68	81,79
Nusidėvėjimas ir amortizacijos	14465,96	14617,25	-151,29	3,65
Komunalinių paslaugų ir ryšių	16657,97	24658,28	-8000,31	4,20
Komandiruočių	1568,24	882,47	+685,77	0,39
Transporto	54,74	0,00	+54,74	0,01
Kvalifikacijos kėlimo	380,00	225,00	+155,00	0,1
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	3401,99	3971,78	-569,79	0,86
Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	11966,00	7024,00	+4942,00	3,02
Socialinių išmokų	1680,00	730,00	+950,00	0,42
Kitų paslaugų	20858,66	31366,84	-10508,18	5,26
Kitos	1192,25	863,20	+329,05	0,3
Iš viso:	396597,68	353314,01	+43283,67	100

2. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 2 priede (P03).

Nematerialiojo turto amortizacija pripažinta pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas. Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 29866,74 Eur. (programinė įranga).

Valstybės turto nėra.

3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede (P04)

Visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 81 694,12 Eur. Iš jų:

Kitos mašinos ir įrengimai – 6 546,81 Eur;

Baldai, kompiuterinė įranga, kita biuro įranga, kitas ilgalaikis materialusis turtas sudaro 75 147,31 Eur. Iš jų:

Baldai –44 359,04 Eur;

Kompiuterinė įranga – 14 879,44 Eur;

Kita biuro įranga – 15 908,83 Eur;

4. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 4 priede (P08). Atsargos – tai ūkinio inventoriaus likutis 1 593,36 Eur. Iš jų: (pjuvenų briketai – naudojami SĖponių padalinio (filialo) patalpų šildymui sumoje – 1 311,16 Eur, pusiau matinis grindų vaškas sumoje – 282,20 Eur.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 5 priede (P09). Išankstiniai apmokėjimai 2 059,31 Eur. Informacija apie išankstinius apmokėjimus:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	AB Lietuvos paštas (spaudos prenumerata)	1296,13
2.	UAB Apskaitos ir audito žinios (spaudos prenumerata)	190,00
3.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata)	184,28
4.	UAB Lietuvos rytas	204,00
5.	UAB Ignitis	26,58
6.	AB ESO	16,57
7.	SDG UAB	35,00
8.	UAB Diena Media News	75,00
9.	AB ESO	31,75
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>2059,31</b>

6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 6 priede (P10).

Gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarp. diena (Eur. ct)
1.	Sukauptiems atostoginiams	20 177,78
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai	323,87
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	9,20
4.	Atidėjiniai	17 990,84
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>38 501,69</b>

7. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 7 priede (11).

Pinigų sumą 29,12 Eur sudaro nepanaudotas pervestas gyventojų 1,2 proc. pajamų mokesčio lėšos.

8. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti 8 priede (P12), o Finansavimo sumų likučiai 8A priede.

Finansavimo sumų likučiai. Sumą iš valstybės biudžeto 225 464,05 Eur sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė – 23 505,79 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 201

958,26 Eur. Sumą iš savivaldybės biudžeto lėšų 682 622,85 Eur sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė 635 086,68 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 43 684,18 Eur, atsargų (granulės kūrenimui) likutis – 1 311,16 Eur., pusiau matinis grindų vaškas sumoje – 282,20 Eur. Kitoms išlaidoms kompensuoti – 2 258,63 Eur, iš jų: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas – 1 875,03 Eur., ateinančių laikotarpių sąnaudos – 184,28 Eur., gautinos sumos už suteiktas paslaugas – 199,32 Eur. Iš ES ir tarptautinių organizacijų 9 988,57 Eur. sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė – 9 231,25 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 757,32 Eur ir kitų šaltinių 360 71,02 Eur sumas sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė (Nemajūnų padalinys) – 4 304,68 Eur, kitas ilgalaikis turtas (bibliotekos fondas) – 31737,22 Eur, ir gautos bet nepanaudotos finansavimo sumos – 29,12 Eur. (1,2% GPM).

9. Informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį, jų panaudojimo laiką pateikta 9 priede (P15).

10. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 10 priede (P17). Tiekėjams mokėtinos sumos sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	UAB Bitė Lietuva	7,19
2.	UAB Birštono šiluma	0,01
3.	Birštono sav. A-ja (AUB Alytaus RATC)	2,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>9,20</b>

Sukauptos mokėtinas sumas sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	20 177,78
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	323,87
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>20 501,65</b>

11. Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateiktos 11 priede (P21).

Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai bibliotekoje teikiamos mokamos paslaugos (dokumentų nespaltotas, spalvotas kopijavimas, spausdinimas, skaitmeninės informacijos nuskaitymas – skenavimas). Mokamų paslaugų (remiantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu) bei jų įkainius nustatė Birštono savivaldybės taryba 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-237.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateiktos 12 priede (P22).

13. Informacija apie išipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 13 priede (P24).

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti veiklą, Birštono viešosios bibliotekos finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Direktorė



Alina Jaskūnienė

Vyr. buhalterė



Violeta Bajorienė