



BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2016 m. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. kovo 13 d.

Birštonas

I. BENROJI DALIS

Birštono viešoji biblioteka įkurta 1948 m., įstaigos kodas 300101536, Juridinių asmenų registre įregistruota 2005 m. balandžio 1 d. (Nr.068101).

Biblioteka yra teisės aktų nustatyta tvarka įsteigta Birštono savivaldybės (kodas – 111103013) biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdanči bibliotekų veiklą. Yra patvirtinti 16 etatai, dirba 17 darbuotojų.

Įstaigą sudaro:

1. **Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyrius** (užtikrina efektyvų suaugusiųjų vartotojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo informacinį raštingumą, vykdo suaugusiųjų kultūrinę edukaciją, neformalųjį švietimą);

2. **Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius** (užtikrina efektyvų vaikų ir jaunimo aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina vaikų, jaunimo skaitymą, vykdo vaikų ir jaunimo kultūrinę edukaciją);

3. **Administracija** (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, vyriausiasis buhalteris, sekretorius);

4. **Bendroji ir ūkio grupė** (bibliotekos procesų automatizavimo inžinierius, vyr. bibliotekininkas dokumentų komplektavimui ir tvarkymui, valytojai);

5. **Birštono vienkiemio, Nemajūnų, Siponių filialai** (užtikrina efektyvų aptarnaujamos bendruomenės gyventojų konsultavimą ir aptarnavimą informaciniais ištekliais, skatina skaitymą, ugdo informacinį raštingumą).

Pagrindinė Birštono viešosios bibliotekos veikla - informacinė, kultūrinė (dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas, prieigos prie vietos ir pasaulio viešų informacijos šaltinių užtikrinimas, neatsižvelginat į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, lygių fizinių ir juridinių asmenų teisių naudotis teikiamomis nemokamomis paslaugomis užtikrinimas, teikiant visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas).

Viešosios bibliotekos uždavinys, įgyvendinant Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą - plėtoti tradicines, kultūrinės ir informacines, elektronines paslaugas, užtikrinant kokybišką bei efektyvią šiolaiikiškos viešosios bibliotekos veiklą.

Įgyvendindama Kultūros ir sporto puoselėjimo veiklos programą, Birštono viešoji biblioteka tvarko, sistemina ir saugo įvairius dokumentus, suteikdama savivaldybės gyventojams ir laikinai atvykusiems į kurortą gydytis ar poilsiauti sąlygas naudotis universaliu dokumentų fondu.

Biblioteka teikia paslaugas, prieinamas įvairioms vartotojų grupėms, įvairiomis formomis. Teikiamos ir populiariamos tradicinės, specialiosios, elektroninės paslaugos. Kokybiškam paslaugų teikimo užtikrinimui organizuojama šiuolaikiška, atitinkanti reikalavimus infrastruktūra.

Bibliotekoje plėtojamos naujos paslaugos vartotojams, taikant inovatyvius metodus, kaip biblioterapiją.

Bibliotekoje organizuojami įvairūs renginiai: literatūros parodos, reikšmingų datų, sukakčių minėjimai, popietės vaikams, susitikimai su žymiais rašytojais ar kitais meno žmonėmis. Puoselėjamos tradicijos, organizuojant vasaros skaitymus „Vasara su knyga“, Poezijos pavasario šventę.

Biblioteka teikia gyventojams paslaugas nemokamai ir už mokestį. Mokamos paslaugos teikiamos remiantis Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu. Jų specifikaciją ir įkainius nustatė Birštono savivaldybės taryba 2014 m. spalio 3 d. Sprendimu Nr. TS-143.

Biblioteka finansuojama iš savivaldybės biudžeto. Valstybės biudžeto lėšas spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti skiria Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija.

Lėšos periodikai prenumeruoti yra skiriamos iš savivaldybės biudžeto. Pagal galimybes, savivaldybė skiria papildomas lėšas spaudiniams ir kitiems dokumentams įsigyti.

Papildomas pajamas sudaro įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas, lėšos gautos iš projektų, fizinių ir juridinių asmenų tikslinės subsidijos, fizinė parama bei kitos teisėtai įsigytos lėšos, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

Birštono viešoji biblioteka neturi kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų.

II. APSKAITOS POLITIKA

Birštono viešosios bibliotekos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus ataskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Birštono viešoji biblioteka, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, taiko apskaitos politiką, patvirtintą Direktorės įsakymu Nr. V-16 2010 m. birželio mėn. 11 d. „Dėl apskaitos vadovo tvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir kitų įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku bibliotekoje atsakingas bibliotekos direktorius. Vyr. buhalterės atsakomybė už buhalterinių įrašų teisingumą, už apskaitos tvarkymą ir įforminimą, ataskaitų laiku sudarymą, pateikiamos jos pareiginiuose nuostatuose.

Už apskaitos dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų teisingumą ir ūkinės operacijos teisingumą atsako asmenys, surašę ir pasirašę apskaitos dokumentus. Asmenų, turinčių teisę pasirašyti apskaitos dokumentus ir finansinę atskaitomybę parašų pavyzdžius yra patvirtinus bibliotekos direktorė.

Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Pagal VSAFAS reikalavimus, buhalterinė apskaita tvarkoma rankiniu būdu, naudojant Microsoft Office Excel programą. Biblioteka naudoja apskaitos registrus, kuriuose ūkinės operacijos pateikiamos chronologine tvarka.

Bibliotekos apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos duomenis:

- 1) valstybės funkcija;

- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Bibliotekos apskaitoje visos operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reišmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Perėmimo momentu registruojamas turtas balansine verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas
------	--------------	-------------------------------

Nr.		(metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai	140
2.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	14
5.	Baldai	7
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
8.	Kita biuro įranga	5
9.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iškart įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Per vienus metus gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, biblioteka įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai biblioteka įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praecityje biblioteka turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos skirstomos į:

- Finansavimo pajamas;
- Pagrindinės veiklos pajamos;
- Pagrindinės veiklos kitos pajamos;
- Finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog biblioteka gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra

vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie bibliotekos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Biblioteka pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia bibliotekos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrėti tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Bibliotekos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. AIŠKINAMO RAŠTO PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaita.

Šioje ataskaitoje pateikiama informacija apie bibliotekos ilgalaikį ir trumpalaikį turta, finansavimo sumas, trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus, grynąjį turta. Prie ilgalaikio turto priskiriama nematerialusis ir materialusis ilgalaikis turtas. Ilgalaikio finansinio turto, biologinio turto biblioteka neturi.

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas. 2016 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 25301,48 Eur (programinė įranga).

Valstybės turto nėra.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialusis turtas. Per ataskaitinį laikotarpį biblioteka ilgalaikio materialaus turto neatlygtinai įsigijo už 8340,50 Eur, iš jų : 6634,40 Eur (finansavimo šaltiniai-valstybės lėšos, užsienio valstybių): stacionarūs kompiuteriai, daugiafunkcinis kopijuoklis, 3 D spausdintuvas, vykdomam projektui „Interaktyvi biblioteka – erdvė kūrybai ir atradimams“), 1706,10 Eur (finansavimo šaltiniai – kiti) Nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos proj. „Bibliotekų kompiuterizavimas 2016 m.“.

2016 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo savikainą sudaro 141523,24 Eur, iš jų:

Kitos mašinos ir įrenginiai – 4091,27 Eur;

Baldai – 43323,55 Eur;

Kompiuterinė įranga – 42886,56 Eur;

Kita biuro įranga – 51221,86 Eur;

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra 2614,41 Eur. Ši suma yra apskaitoma nebalansinėje sąskaitoje.

Pastaba Nr. 3. Kitas ilgalaikis materialusis turtas. Šiame turte yra apskaitomas bibliotekų fondas. Per ataskaitinį laikotarpį bibliotekos fondą padidinome 13339,43 Eur (valstybės biudžeto – 9918,97 Eur, valstybės biudžeto neatlygtinai gautas – 2430,64 Eur, iš kitų šaltinių – 989,82 Eur).

Per ataskaitinį laikotarpį nurašyta – 506,57 Eur.

Pastaba Nr. 4. Atsargos – tai ūkinio inventoriaus likutis (pjuvenų briketai – naudojami Siponių filialo patalpų šildymui), gautos knygos (bus perduotos į bibliotekos fondą).

Pastaba Nr. 5. Išankstiniai apmokėjimai 2407,15 Eur. Informacija apie išankstinius apmokėjimus:

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur. ct)
1.	Spaudos prenumerata	2058,78
2.	UAB Birštono šiluma	9,00
3.	UAB Apskaitos ir audito žinios	99,00
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos (prenumerata)	240,37
	IŠ VISO:	2407,15

Pastaba Nr. 6. Sukaptos gautinos sumos 9974,86 Eur. Sukaptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukaptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur.ct)
1.	Sukauptiems atostoginiams	7394,68
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai	2290,87
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	289,31
	IŠ VISO:	9974,86

Pastaba Nr. 7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 299,22 Eur.

2016 m. gruodžio 31 d. likutis 299,22 Eur – nepanaudotas pervestas gyventojų 2 proc. pajamų mokesčio lėšos.

Pastaba Nr. 8. Finansavimo sumos 852743,64 Eur.

Finansavimo sumų likučiai. Sumą iš valstybės biudžeto 131891,01 Eur sudaro: ilgalaikis turtas – 21045,78 Eur, kitas ilg.turtas (bibliotekos fondas) – 107510,09 Eur, atsargų (pjuvenų briketų,knygų) likutis – 927,99 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 2407,15 Eur, iš jų: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 2166,78 Eur, ateinančių laikotarpių sąnaudos – 240,37 Eur,. Sumą iš savivaldybės biudžeto lėšų 686308,91 Eur sudaro: ilgalaikio turto likutinė vertė . Iš ES ir tarptautinių organizacijų 10565,91 Eur ir kitų šaltinių 23977,81 Eur sumas sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė ir gautos bet nepanaudotos finansavimo sumos.

Pastaba Nr. 9. Tiekėjams mokėtinos sumos – 289,31 Eur.

Eil. Nr.	Sukaptos mokėtinos sumos	Suma (Eur.ct)
1.	TEO LT,AB	32,90
2.	UAB Gelsva	13,61
3.	UAB Omnitel	13,68

4.	AB ESO	138,28
5.	Energijos tiekimas UAB	90,84
	IŠ VISO:	289,31

Pastaba Nr. 10. Sukaptos mokėtinės sumos.

Eil. Nr.	Sukaptos mokėtinės sumos	Suma (Eur.ct)
1.	Sukaptos atostoginių sąnaudos	7394,68
2.	Sukaptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	2290,87
	IŠ VISO:	9685,55

2. Veiklos rezultatų ataskaita.

Pastaba Nr. 11. Finansavimo pajamos – panaudotos finansavimo sumos iš valstybės, ES fondų ir kitų šaltinių, ilgalaikiam turtui įsigyti, atasrgoms ir kitoms išlaidoms.

Pastaba Nr. 12. Pagrindinės veiklos kitos pajamos – tai pajamos už kopijavimo paslaugas.

Pastaba Nr. 13. Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su pagrindine bibliotekos veikla.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti veiklą, Birštono viešosios bibliotekos finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Direktorė



Alina Jaskūnienė

Vyr. buhalterė



Violeta Bajorienė

(Klasifikacija lyginama viešojo sektoriaus subjektams, Naikytos suvestinių formos ir šaltinių formos, finansinė bilto ataskaitos forma)

DIRSTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
B. Dariaus ir A. Girono g. 12 Bilibianai

(viešojo sektoriaus subjektas, pateiktas finansinė bilto ataskaitų (konsoliduotųjų finansinė bilto ataskaitų), kaina, mokymai)

FINANSINĖS BILTO ATASKAITA
PAGAL ŽEMĄ M. GRUNDLĖ 31 D. DUOMENIS

2017 m. Kovo 13 d.
(data)

Patikimo vėlavai ir tikslumas: *neatsiimta* arba *atsiimta* metų

KR. Nr.	Struktūra	Patikimo Nr.	Patikimo ataskaitinio laikotarpio diena	Patikimo pradinio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Neamoviniai turtais	1	849105,28	849241,88
I.1	Žemės sklypai		681,95	734,95
I.2	Pramoninės įrangos ir jos komponentai		430,43	857,01
I.3	Kita suamoviniams turtais		271,49	1377,55
I.4	Nebaigti projektai ir finansuoti mokymai			
I.5	Pasirūpimai			
II.	Amalioji materialiniai turtais	2	844427,32	837928,32
II.1	Žuvis			
II.2	Pasirūpimai		698164,24	664673,78
II.3	Infrastruktūra ir kiti statiniai			
II.4	Naudingumo turtais laikymo vertybės			
II.5	Mobiliosios įrangos		4350,83	5491,47
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Klasifikacijos leidimai vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įrenginiai			
II.9	Kita amaliuojami materialiniai turtais		10837,17	8091,19
II.10	Nebaigti projektai ir finansuoti mokymai	3	174374,78	161541,92
III.	Amalioji finansiniai turtais			
IV.	Mokymai, mokymai ir kiti mokymai turtais			
B.	BIOLIGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
I.	Aktyvai	4	13678,22	14302,70
I.1	Skaitiniai ir neklasifikuojami aktyvai		527,99	569,99
I.2	Mokymai, mokymai ir kiti mokymai		927,89	950,99
I.3	Nebaigti mokymai, mokymai ir mokymai vykdyti mokymai			
I.4	Patikimo projekcija, mokymai, mokymai mokymai (mokymai)			
I.5	Amalioji materialiniai ir biologiniai turtais, mokymai mokymai			
II.	Amalioji mokymai	5	2407,19	2970,49
III.	Patikimo mokymai mokymai mokymai	6	9974,85	10102,13
III.1	Gamtiniai mokymai mokymai mokymai			
III.2	Gamtiniai mokymai ir mokymai mokymai			
III.3	Gamtiniai mokymai mokymai			
III.4	Gamtiniai mokymai mokymai mokymai, mokymai mokymai, mokymai mokymai			
III.5	Sukauptas mokymai mokymai		9974,85	10102,13
III.6	Kita mokymai mokymai			
IV.	Trumpalaikiai mokymai			
V.	Mokymai ir mokymai mokymai	7	299,22	369,16
D. VISO TURTO:			882718,50	884545,98
D.	FINANSAVIMO BILTO	8	882745,44	844445,43
I.	II mokymai mokymai		131891,81	121495,78
II.	III mokymai mokymai		696308,81	692953,97
III.	IV mokymai mokymai, mokymai mokymai ir mokymai mokymai		10245,81	9599,79
IV.	II kiti mokymai		23977,81	22784,79
E.	REPARENGIMAI			
I.	Amalioji mokymai mokymai			
I.1	Amalioji mokymai mokymai mokymai			
I.2	Amalioji mokymai mokymai			
I.3	Kiti mokymai mokymai mokymai			
II.	Trumpalaikiai mokymai mokymai		9974,86	10102,15
II.1	Amalioji mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.2	Amalioji mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.3	Trumpalaikiai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.4	Mokymai mokymai, mokymai ir mokymai mokymai mokymai			
II.5	Mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.6	Mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.6.1	Amalioji mokymai mokymai mokymai			
II.6.2	Kita mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.7	Mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.8	Gamtiniai mokymai mokymai mokymai ir mokymai mokymai			
II.9	Mokymai mokymai mokymai mokymai	9	299,22	369,16
II.10	Su mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.11	Sukauptas mokymai mokymai mokymai	10	9985,59	10297,02
II.12	Kiti mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			
F.	GRYNOJI TURTAS		0	0
I.	Daiktiniai mokymai mokymai			
II.	Mokymai mokymai			
II.1	Mokymai mokymai mokymai mokymai			
II.2	Kiti mokymai mokymai			
III.	Nuostolius mokymai mokymai			
IV.	Sukauptas mokymai mokymai mokymai mokymai			
IV.1	Mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			-2,62
IV.2	Mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai mokymai			2,62
G.	MAŽUMOS DALIS			
H. VISO FINANSAVIMO BILTO, REPARENGIMAI, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALES:			882718,50	884545,98

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjektas valdomas arba jai priklausančios administracijos valdomas)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (pajamų rinkėjas))

[Signature]
(parašas)

Alina Janušonė
(vardas ir pavardė)

[Signature]
(parašas)

Vilma Bajoriūtė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, šakyras mokesčių fondus ir šteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(viešojo sektoriaus subjekte arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

300101536 S.Darius ir S.Girėno g. 12 Birštonas

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2016 M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS

2017 m. Kovo 13 d.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

eil. Nr.	Stripsnis	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęję ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		242867,83	238287,06
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	<i>H</i>	242111,05	237739,82
I.1.	Iš valstybės biudžeto		214449,59	210635,03
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		16342,16	11000,31
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7737,88	11080,62
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3581,51	5023,86
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	<i>IK</i>	756,78	547,24
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		756,78	547,24
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS	<i>IB</i>	242867,83	238289,68
I.	DARBO ŪZMOKĖŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		178056,5	164261,89
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12386,96	19449,42
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		16314,85	15655,19
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		483	692,26
V.	TRANSPORTO		1089,14	1580,82
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		511,17	361,28
VII.	PAPRASTOJO RĖMONTO IR EKSPLOATAVIMO		3292,81	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASŲYTŲ SUMŲ		506,57	537,64
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		6741,08	12692,53
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		22808,97	22507,79
XIV.	KITOS		756,78	549,86
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			-2,62
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKĖSTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			-2,62
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			-2,62
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Aina Jasikienė
(paršas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Violeta Bajoriene
(paršas) (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)
BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*
PAGAL 2016 M. Gruodžio 31 d. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		960,99						960,99
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		8405,37						8405,37
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		7933,46						7933,46
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		471,91						471,91
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-7980,40						-7980,40
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)		-3344,53						-3344,53
3.3.	Sunaudota veikloje		-4635,87						-4635,87
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)		-457,97						-457,97
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		927,99						927,99
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		927,99						927,99
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		960,99						960,99

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame rašte forma)

BIRŠTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

PAGAL 2016 M. Gruodžio 31 d. DUOMENIS

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Bankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje			742477,68			10701,17			156277,02		161541,92			1070997,79
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)									8340,50		13339,43			21679,93
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									6634,40		9918,97			16553,37
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina									1706,10		3420,46			5126,56
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-477,58			-11244,51		-506,57			-12228,66
3.1.	parduoto														
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto						-477,58			-11244,51		-506,57			-12228,66
4.	Pergrupavimai (+/-)			0,01			-0,01								0
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)			742477,69			10223,58			153373,01		174374,78			1080449,06
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-77783,90			-5009,70			-150275,87	X		X	X	-233069,47
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X									X		X	X	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-5829,24			-1340,64			-3504,48	X		X	X	-10674,36
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X					477,58			11244,51	X		X	X	11722,09
9.1.	parduoto	X									X		X	X	
9.2.	perduoto	X									X		X	X	
9.3.	nurašyto	X					477,58			11244,51	X		X	X	11722,09
10.	Pergrupavimai (+/-)	X		-0,01			0,01				X		X	X	0
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X		-83613,15			-5872,75			-142535,84	X		X	X	-232021,74
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	B viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	perduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)***		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)			658864,54			4350,83			10837,17		174374,78			848427,32
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)			664693,78			5691,47			6001,15		161541,92			837928,32

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

*** - Pažymėtos eilutės parodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo ankštesniojo ir žemesniojo lygį
finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

BIRŠTONO VEŠOJI BIBLIOTEKA
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*
PAGAL 2016 M. Gruodžio 31 d. DUOMENIS

Kl. Nr.	Straipsniai	Pildros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir šankstiniai apmokėjimai		Pretilias	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytas 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	šankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		26395,11			4344,30				30739,41
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1.	pirkto turto išgijimo savikaina									0
2.2.	neatlyginamai gauto turto išgijimo savikaina									0
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1.	parduoto									
3.2.	perduoto									
3.3.	nurašyto									
4.	Pergrupavimai (+/-)									
5.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		26395,11			4344,30				30739,41
6.	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-25438,1		X	-2986,75	X	X		-28424,9
7.	Neatlyginamai gauto turto suakaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X		
8.	Apkaikimota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-546,48		X	-1086,12	X	X		-1632,60
9.	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
9.1.	parduoto	X			X		X	X		
9.2.	perduoto	X			X		X	X		
9.3.	nurašyto	X			X		X	X		
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		

Eil. Nr.	Straipsniai	Pildytas darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir šankotiniai apmokėjimai		Prestitas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	šankotiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11.	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-25984,58		X	-4072,87	X	X		-30057,45
12.	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje									
13.	Nesifikuojamas gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**									
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį									
16.	Sukaupta perduota, perduota ir nurašyto turto nuvertėjimo suma									
16.1.	perduoto									
16.2.	perduoto									
16.3.	nurašyto									
17.	Pergrupavimai (+/-)									
18.	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)									
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (3-11-18)		410,53			271,43				681,96
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		957,01			1357,55				2314,56

* - Pažymėti atskaitos laukai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupto turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

(Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, šalinį puslį ir jų paskyrimą per atskaitinį laikotarpį pateiktina išsamiojo lygio finansinių atskaitų atliksiančioms valdymo institucijoms)

BIRŪTONO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
FINANSIAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINI, TIKSLINĮ PASKYRĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATSKAITINĮ LAIKOTARPĮ
PAGAL 2016 m. gruodžio 31 d. DUOMENIS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis atskaitinio laikotarpio pradžioje	Per atskaitinį laikotarpį									
			Finansavimo sumos (gauti), likyrum nedygtintai gautų turėtų	Finansavimo sumų pargrupavimas*	Nedygtintai gautas turėtas	Pardavta likutis viešoje sektoriuje subjektams	Finansavimo sumų sumokėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumokėjimas dėl jų paimtojiems ar suveikti	Finansavimo sumų sumokėjimas dėl jų paviršius ar viešoje sektoriuje subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gauti) pasiskaidymas	Finansavimo sumų likutis atskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13
1.	II valstybės biudžetas (likyrum valstybės biudžeto atpažinti dalį, gautą II Europos Sąjungos, valstybės ir tarptautinių organizacijų):	121486,78	222537,47	0,00	3444,58			-214576,79		-1,03		131891,01
1.1.	nepaįngintam turto įsigyti	118153,39		10833,02	2444,58			-1949,13				
1.2.	likutis išlikusios kompensuoti	3331,39	222537,47	-10833,02				-212627,66		-1,03		129483,86
2.	II savivaldybės biudžetas (likyrum savivaldybės biudžeto atpažinti dalį, gautą II Europos Sąjungos, valstybės ir tarptautinių organizacijų):	692865,07	10586,00	-2,00	2			-16342,16				686308,91
2.1.	nepaįngintam turto įsigyti	692865,07		-2,00	2							
2.2.	likutis išlikusios kompensuoti		10586,00					-5756,16				686308,91
3.	II Europos Sąjungos, valstybės ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gautas II Europos Sąjungos, nepaįngintam finansavimo sumų II valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	8095,79	10208,08	0				-7737,88				10565,91
3.1.	nepaįngintam turto įsigyti	7961,86		6634,4				-3430,35				
3.2.	likutis išlikusios kompensuoti	733,93	10208,08	-6634,4				-4307,53				10565,91
4.	II likių likutis:	22795,79	1168,55					-3594,98				0
4.1.	nepaįngintam turto įsigyti	22660,56			3594,98			-3581,51				23977,81
4.2.	likutis išlikusios kompensuoti	135,23	1168,55		2695,92			-1677,89				2397,81
5.	II viso finansavimo sumos	844443,43	244500,02	2,00	6041,56			-1903,62				2397,81
								-242238,34		-1,83		832743,64

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pargrupavimas, patvirtintas atskaitinio laikotarpio likutį turėjusios ir valdymo turto įsigyti likutis, susijęs su finansavimo sumomis.